

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1087

del 10-6-2021

## O G G E T T O

Recepimento modello organizzativo progetto Sistema Informativo (SIO) Ospedaliero della Regione del Veneto e costituzione Gruppo di Lavoro Aziendale.

Proponente: UOC Affari Generali  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1280

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali riferisce:

Con determinazione n. 192 del 16/05/2018 del Direttore della UOC CRAV di Azienda Zero, sono stati approvati gli atti di gara della procedura aperta telematica per l'acquisizione del "Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) della Regione del Veneto in SaaS", suddivisa in n. 5 lotti territoriali, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e di proroga tecnica di ulteriori 180 giorni.

Con nota prot. n. 13892 del 24/10/2018, a firma del Direttore UOC Sistemi Informativi di Azienda Zero, indirizzata ai Responsabili UOS Sistemi Informativi delle Aziende Sanitarie, è stata richiesta la nomina di un referente dei sistemi informativi per partecipare al primo gruppo di lavoro tecnologico, relativo all'infrastruttura di rete; successivamente, questa Azienda ULSS ha comunicato via e-mail il nominativo del dr. Roberto Walczer, Referente Area Sistemistica della UOS Reti e Telecomunicazioni. Si specifica che tale gruppo di lavoro ha concretamente iniziato l'attività in data 29/12/2020 con la convocazione del primo incontro da parte di Azienda Zero.

Con deliberazione n. 362 del 01/08/2019 del Direttore Generale di Azienda Zero, sono state approvate le risultanze della procedura aperta telematica per l'acquisizione, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e di proroga tecnica di ulteriori 180 giorni, del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) della Regione del Veneto in SaaS, suddivisa in n. 5 lotti territoriali – di cui il lotto D è quello di pertinenza di questa Azienda e dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana – ed è stato affidato al costituendo R.T.I. tra InterSystems Italia S.r.l., GPI S.p.A. e Telecom Italia S.p.A., per l'importo complessivo di € 29.396.122,50 IVA esclusa, di cui € 22.961.835,00 IVA esclusa per il quinquennio, € 5.147.430,00 IVA esclusa per l'eventuale rinnovo biennale, € 1.286.857,50 IVA esclusa per l'eventuale proroga semestrale.

A seguire, con nota prot. 22417 del 14/11/2019 a firma del Direttore UOC Sistemi Informativi, Azienda Zero ha comunicato ai RTI sopra citati la nomina dei Direttori dell'esecuzione dei contratti (DEC) dei cinque lotti del SIO, la nomina degli assistenti ai DEC di Azienda Zero per gli aspetti infrastrutturali, sicurezza e per gli aspetti amministrativi e contabili e la nomina dei Direttori Operativi presso le Aziende Sanitarie.

Successivamente, secondo quanto approvato nel verbale del Comitato dei Direttori Generali del 31/08/2020, Azienda Zero ha comunicato alle Aziende ULSS, con nota prot. 20147 del 01/09/2020 a firma del Direttore UOC Sistemi Informativi, l'avvio delle attività progettuali collegate all'affidamento sopra richiamato e, in particolare:

- di aver definito e presentato al Comitato dei Direttori Generali in data 31/08/2020 il modello organizzativo legato all'attuazione del progetto SIO, di cui al precedente verbale del Comitato dei Direttori Generali del 05/02/2020;
- di aver sottoscritto i contratti con i fornitori del costituendo RTI sopra citato;
- di aver definito l'ordine di attivazione del SIO regionale nei Distretti delle Aziende ULSS (corrispondenti alle ex Aziende ULSS attive fino all'entrata in vigore della L.R. 19/2016);

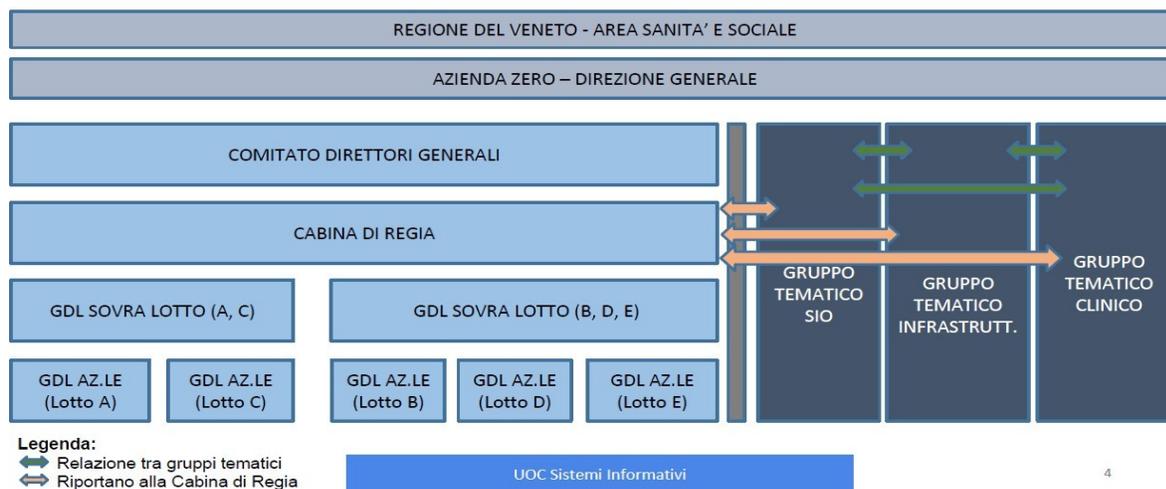
Con la medesima nota, Azienda Zero ha invitato le Aziende ULSS a provvedere alle azioni seguenti:

- recepire il modello organizzativo del progetto SIO regionale;
- costituire i gruppi di lavoro aziendali previsti dal medesimo modello;
- comunicare i referenti aziendali per la Direzione Medica Ospedaliera e le Professioni Sanitarie.

Pertanto, questa Azienda ULSS ha fornito ad Azienda Zero, con e-mail del 02/09/2020, i nominativi dei referenti per la Direzione Medica Ospedaliera e le Professioni Sanitarie.

Dal punto di vista regionale, la struttura complessiva del modello organizzativo definito da Azienda Zero si declina nel coinvolgimento dei diversi attori del SSR regionale, con una parallela ripartizione degli aspetti funzionali in termini trasversali, come descritto nel prospetto di sintesi seguente, estratto dal documento di presentazione del progetto SIO, prodotto da Azienda Zero e allegato al presente provvedimento, di cui di cui è parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1).

#### IL MODELLO ORGANIZZATIVO - STRUTTURA



Compete a questa Azienda, in questa sede, la costituzione del gruppo di lavoro aziendale (GDL) che Azienda Zero ha delineato nel modello seguente, nella composizione e nelle competenze:

<p>MODELLO PER I 12 GDL AZIENDALI</p>	<p><b>COMPOSIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Operativo di Lotto aggiudicato</li> <li>➤ Direttore Operativo Az.de</li> <li>➤ Coordinatore Ref. clinico e/o professioni sanitarie</li> <li>➤ Referenti Arsenal</li> <li>➤ RTI</li> </ul> <p><b>FUNZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recepisce e attua le disposizioni date dal GdL Sovra Lotto e dalla Cabina di Regia</li> <li>➤ Avvia e gestisce le attività progettuali nelle singole aziende affiancando l'RTI</li> <li>➤ Condivide i processi in uso</li> <li>➤ Identifica i Super utenti per la fase di implementazione</li> <li>➤ predispone il recepimento delle codifiche regionali nell'azienda</li> <li>➤ predispone l'infrastruttura e la connettività insieme al gruppo regionale di infrastruttura</li> <li>➤ Assicura l'effettuazione dei test compresa la validazione della migrazione dei dati</li> <li>➤ Partecipa alle attività finalizzate al collaudo</li> <li>➤ Partecipa alla formazione di almeno una sessione per argomento con almeno 1 rappresentante</li> </ul>
---	---

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si intende approvare la formale costituzione del GDL aziendale e del Comitato Operativo, entrambi previsti dal sopra citato documento di presentazione del progetto SIO, nelle seguenti composizioni:

**Gruppo di Lavoro aziendale (GDL)**

<i>Ruolo</i>	<i>Nominativo</i>
Direttore Operativo di Lotto (individuato da Azienda Zero)	Chiara Canale Responsabile UOS Sistemi Informativi
Direttore Operativo Aziendale	Chiara Canale Responsabile UOS Sistemi Informativi
Referente	Romina Cazzaro

Direzione Medica Ospedaliera	Direttore UOC Direzione Medica Ospedaliera di Vicenza
Referente Professioni Sanitarie	Marisa Padovan Direttore f.f. UOC Direzione Professioni Sanitarie
Referente Consorzio Arsenal – Regione Veneto	Vittoria Saccardo
Referenti RTI aggiudicataria	Giorgia Centis, Alessandro Nucci

### ***Comitato Operativo***

<i>Ruolo</i>	<i>Nominativo</i>
Direttore Sanitario	Salvatore Barra
Direttore Operativo Aziendale	Chiara Canale Responsabile UOS Sistemi Informativi – Azienda ULSS8

In considerazione della complessità del processo di attivazione del Sistema Informativo Ospedaliero regionale, si prevede che il GDL aziendale e il Comitato Operativo potranno coinvolgere altre professionalità aziendali.

Al fine di rispondere a quanto richiesto da Azienda Zero, questa Azienda ULSS provvederà con nota formale, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, alla costituzione dei seguenti GDL aziendali per il progetto SIO regionale:

➤ GDL per Processi Funzionali delle seguenti aree:

- Percorso Emergenza/Urgenza;
- Percorso Ricovero;
- Percorso Chirurgico;
- Percorso Ambulatoriale;
- Percorso del Farmaco;
- Percorso Clinico/Gestione Documentale;

➤ GDL Tecnici delle seguenti aree:

- Infrastruttura e Connettività;
- Codifiche;
- Integrazioni;
- Migrazione Dati;

Pertanto, si propone di recepire il modello organizzativo del progetto SIO regionale e di costituire il GDL aziendale e il Comitato Operativo sopra indicati, cui seguirà la formale costituzione dei GDL Funzionali e Tecnici aziendali.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di recepire il modello organizzativo del progetto del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) regionale, illustrato nel documento prodotto da Azienda Zero e allegato al presente provvedimento, di cui è parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
2. di approvare la formale costituzione del GDL aziendale, nei termini previsti dal modello organizzativo richiamato al punto 1, nella seguente composizione:

**Gruppo di Lavoro aziendale (GDL)**

<i>Ruolo</i>	<i>Nominativo</i>
Direttore Operativo di Lotto (individuato da Azienda Zero)	Chiara Canale Responsabile UOS Sistemi Informativi
Direttore Operativo Aziendale	Chiara Canale Responsabile UOS Sistemi Informativi
Referente Direzione Medica Ospedaliera	Romina Cazzaro Direttore UOC Direzione Medica Ospedaliera di Vicenza
Referente Professioni Sanitarie	Marisa Padovan Direttore f.f. UOC Direzione Professioni Sanitarie
Referente Consorzio Arsenal – Regione Veneto	Vittoria Saccardo
Referenti RTI aggiudicataria	Giorgia Centis, Alessandro Nucci

3. di approvare la formale costituzione del Comitato Operativo, nei termini previsti dal modello organizzativo richiamato al punto 1, nella seguente composizione:

**Comitato Operativo**

<i>Ruolo</i>	<i>Nominativo</i>
--------------	-------------------

Direttore Sanitario	Salvatore Barra
Direttore Operativo Aziendale	Chiara Canale Responsabile UOS Sistemi Informativi

4. di dare atto che, in considerazione della specifica complessità del processo di attivazione del SIO regionale, il GDL e il Comitato Operativo indicati ai punti precedenti potranno coinvolgere altre professionalità aziendali, e che, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, questa Azienda ULSS provvederà, con nota formale, alla costituzione dei seguenti GDL:

➤ GDL per Processi Funzionali delle seguenti aree:

- Percorso Emergenza/Urgenza;
- Percorso Ricovero;
- Percorso Chirurgico;
- Percorso Ambulatoriale;
- Percorso del Farmaco;
- Percorso Clinico/Gestione Documentale;

➤ GDL Tecnici delle seguenti aree:

- Infrastruttura e Connettività;
- Codifiche;
- Integrazioni;
- Migrazione Dati;

5. di trasmettere il presente provvedimento ad Azienda Zero, all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, in qualità di Azienda ULSS coinvolta nel Lotto D del progetto SIO regionale unitamente a questa Azienda ULSS;

6. di dare atto che la UOS Sistemi Informativi è competente a livello aziendale per l'esecuzione del presente provvedimento, inclusa l'adozione di atti conseguenti;

7. di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale alla pagina "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

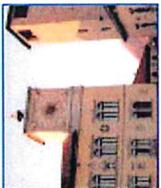
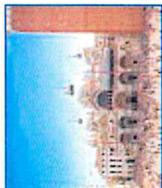
Oggetto e contenuto

---

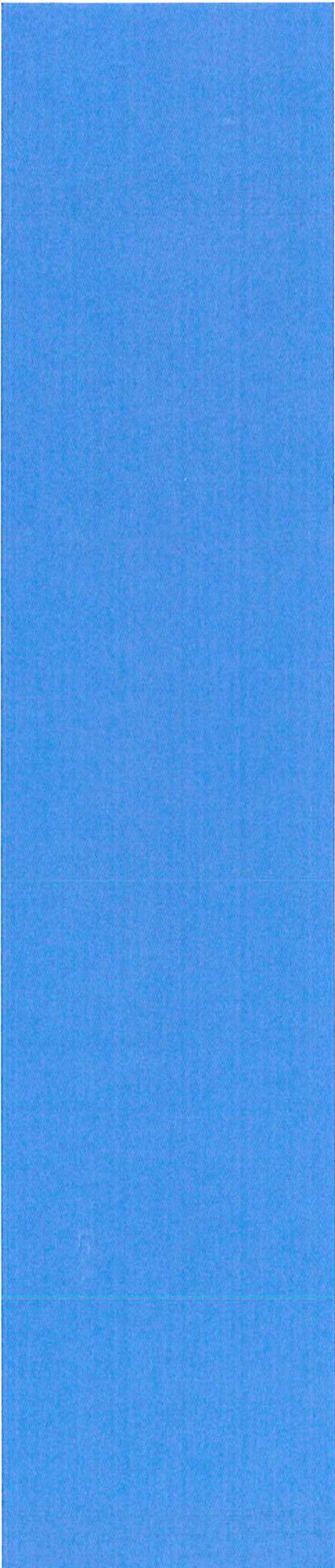
Copia del presente atto viene inviato in data 11-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---



Allegato 1



AZIENDA ZERO



# SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO DELLA REGIONE DEL VENETO

Padova, 5 Febbraio 2020

UOC Sistemi Informativi

# AGGIUDICAZIONE RTI PER LOTTO

## LOTTE TERRITORIALI

### LOTTO A

- ULSS 1 DOLOMITI
- ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

### LOTTO B

- ULSS 3 SERENISSIMA
- ULSS 4 VENETO ORIENTALE
- ULSS 5 POLESANA

### LOTTO C

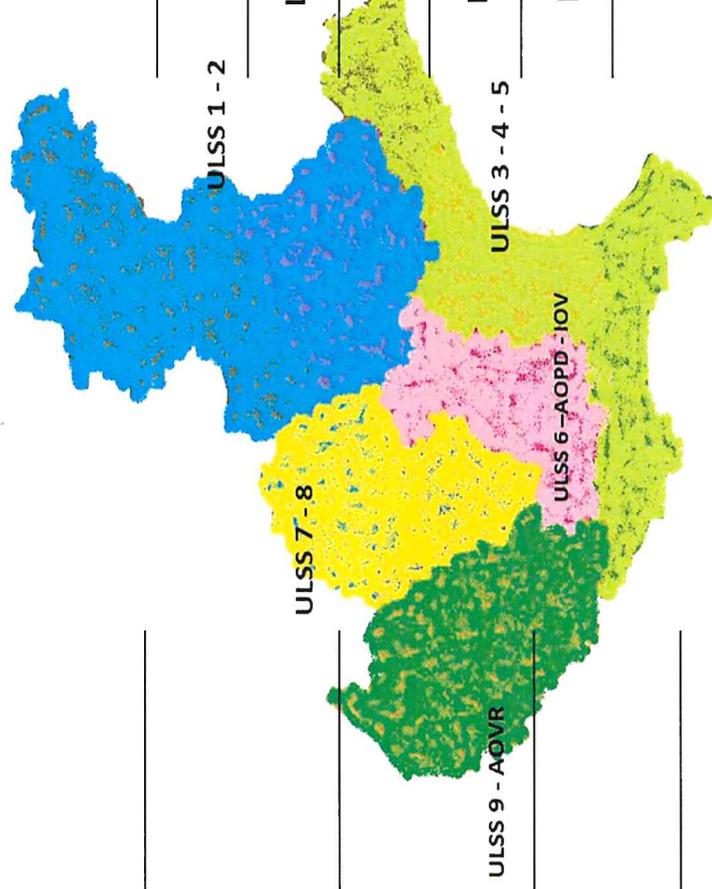
- ULSS 6 EUGANEA
- AO PD
- IOV

### LOTTO D

- ULSS 7 PEDEMONTANA
- ULSS 8 BERICA

### LOTTO E

- ULSS 9 SCALIGERA
- AOUI VR



## Aggiudicatari

LOTTO A RTI Dedalus Lutech Deloitte Consulting

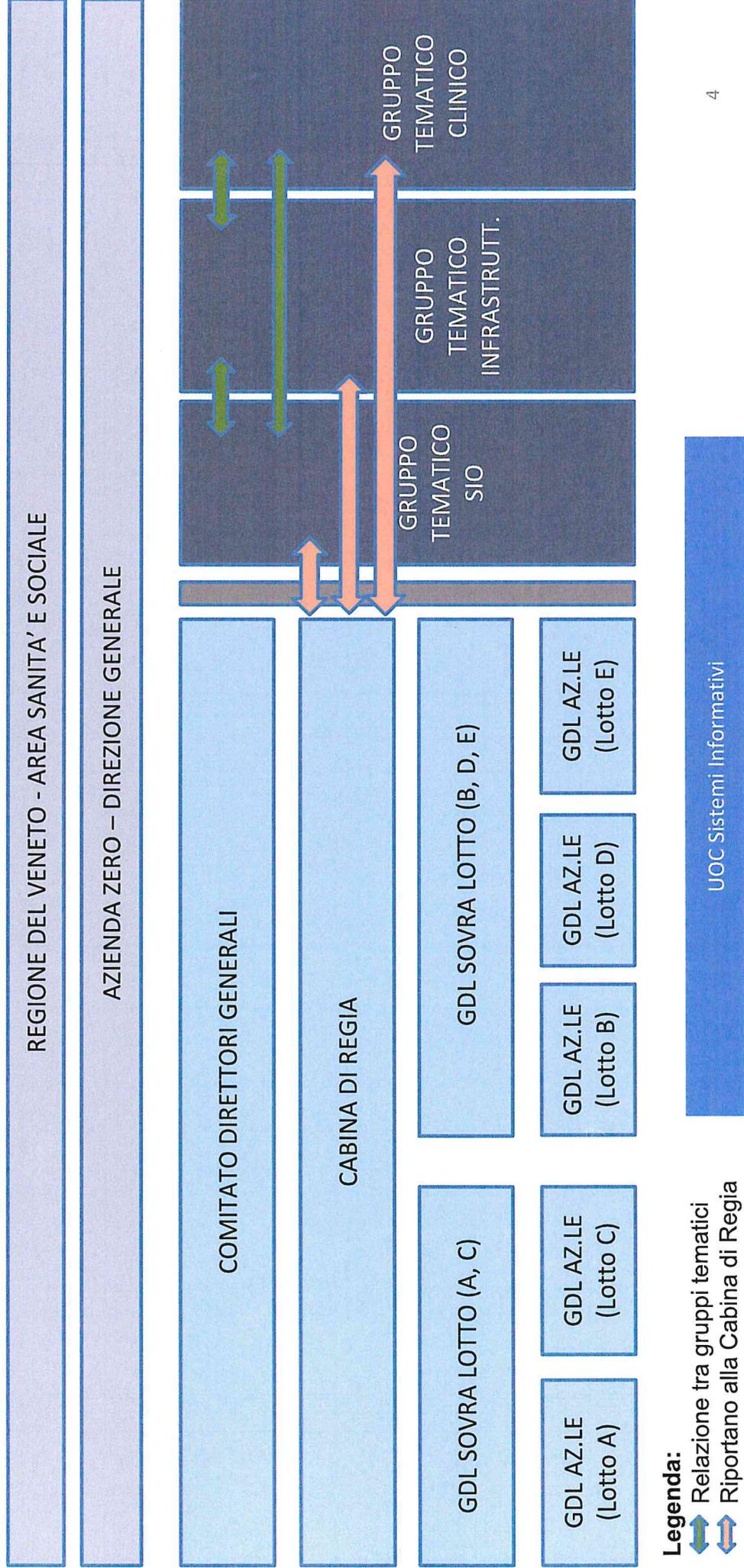
LOTTO B RTI Intersystems Italia GPI Telecom Italia

LOTTO C RTI Dedalus Lutech Deloitte Consulting

LOTTO D RTI Intersystems Italia GPI Telecom Italia

LOTTO E RTI Intersystems Italia GPI Telecom Italia

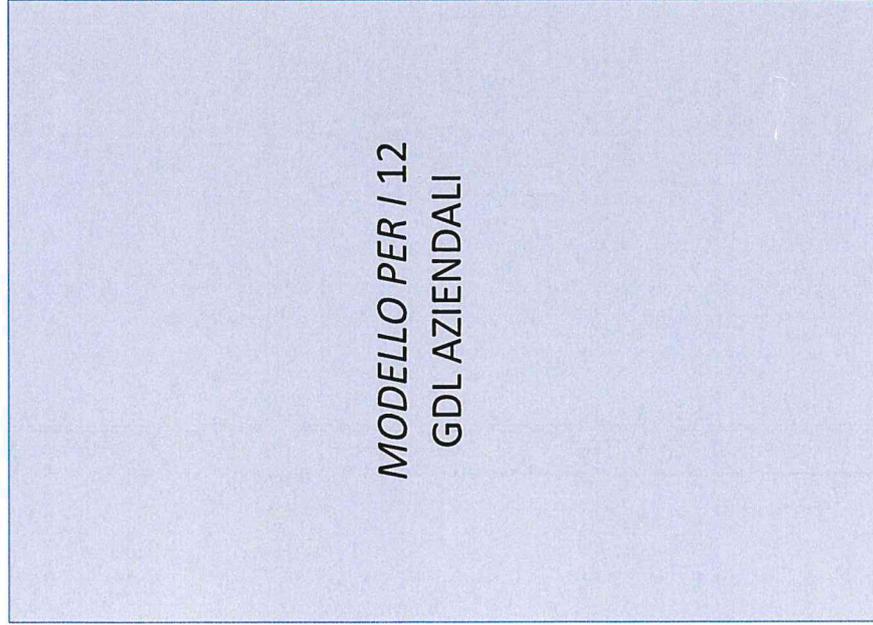
# IL MODELLO ORGANIZZATIVO - STRUTTURA



## IL MODELLO ORGANIZZATIVO - STRUTTURA

1. **Area Sanità e Sociale:** Approva il modello organizzativo, valuta il monitoraggio del progetto
2. **Azienda Zero:** Propone il piano attuativo, informa l'Area ed il Comitato dei Direttori, effettua il monitoraggio e relaziona trimestralmente
3. **Comitato dei Direttori:** Approva il piano attuativo, interviene sulle criticità
4. **Cabina di Regia:** (composta da: *Direttore Sanitario Azienda Zero, RUP, 2 Direttori Esecuzione Azienda Zero, Direttore Generale Arsenàl, Referente Professioni Sanitarie, 2 Referenti Direttori Operativi delle Aziende, referenti RTI all'occorrenza*) Coordina ed implementa le attività secondo il Piano, approva le linee guida tecnico-organizzative e gli standard, trasmette una relazione trimestrale alla Direzione Generale di Azienda Zero, monitora l'aderenza delle attività rispetto al contratto
5. **GDL Sovra Lotto:** (*Il Direttore Esecuzione Azienda Zero, 3 Direttori Operativi di Lotto, Referenti RTI, PM Arsenàl, 1 Referente Direttori Operativi Aziende per lotto*) Recepisce ed attua le disposizioni impartite dalla cabina di Regia, assicura l'implementazione e la configurazione del prodotto a partire dai processi standard, riferisce alla Cabina di Regia sulla stato avanzamento di progetto evidenziando eventuali

## IL MODELLO ORGANIZZATIVO – ARTICOLAZIONE E FUNZIONI



**MODELLO PER I 12  
GDL AZIENDALI**

### **COMPOSIZIONE**

- Direttore Operativo di Lotto aggiudicato
- Direttore Operativo Az.de
- Coordinatore Ref. clinico e/o professioni sanitarie
- Referenti Arsenal
- RTI

### **FUNZIONI**

- Recepisce e attua le disposizioni date dal GdL Sovra Lotto e dalla Cabina di Regia
- Avvia e gestisce le attività progettuali nelle singole aziende affiancando l'RTI
- Condivide i processi in uso
- Identifica i Super utenti per la fase di implementazione
- predisporre il recepimento delle codifiche regionali nell'azienda
- predisporre l'infrastruttura e la connettività insieme al gruppo regionale di infrastruttura
- Assicura l'effettuazione dei test compresa la validazione della migrazione dei dati
- Partecipa alle attività finalizzate al collaudo
- Partecipa alla formazione di almeno una sessione per argomento con almeno 1 rappresentante

## IL MODELLO ORGANIZZATIVO – ARTICOLAZIONE E FUNZIONI

GDL TEMATICO SIO

*(Output e tempistiche definite dalla  
Cabina di regia)*

### COMPOSIZIONE

- Responsabile Sistemi Informativi Azienda Zero
- Direttori Operativi (1 per Azienda Sanitaria)
- Referenti Sistemi Informativi Azienda Zero (DEC)
- Assistente DEC infrastruttura
- Assistente DEC - FSSEzero
- Direttore Tecnico/Referente di Arsenal di progetto
- Referenti di progetto RTI
- Eventuali altre figure professionali specialistiche su chiamata (es. Referente codifiche uniche CDG, Referente flussi informativi, Referenti RTI...) per lavorare su tematiche specifiche

### FUNZIONI

- Standardizzazione delle codifiche/anagrafiche
- Definizione dizionari
- Integrazioni con FSSE0 e applicativi locali laddove necessario
- Migrazione dello storico (phase out)
- Predisposizione delle linee guida
- Risposta ai quesiti delle RTI.

## IL MODELLO ORGANIZZATIVO – ARTICOLAZIONE E FUNZIONI

### GDL TEMATICO INFRASTRUTTURALE

*(Output e tempistiche definite dalla  
Cabina di regia)*

#### COMPOSIZIONE

- Assistente DEC Infrastruttura
- Referenti aziendali di infrastruttura (1 per Azienda Sanitaria)
- Assistente DEC - FSSEzero
- Referente Arsenal

#### FUNZIONI

- Predisposizione presso le Aziende Sanitarie: connettività, piano di indirizzamento, sicurezza perimetrale, obsolescenza delle postazioni di lavoro, carrelli, WI-FI .....
- Predisposizione presso Azienda Zero: infrastruttura per FSSE0, Supervisione dei servizi cloud comprensivi di verifica e controllo SLA
- Definizione specifiche per servizi trasversali quali: firma digitale remota, autenticazione e profilazione, log, audit etc...

## GDL TEMATICO CLINICO

*(Output e tempistiche definite dalla  
Cabina di regia)*

### COMPOSIZIONE

- Direttore sanitario Azienda Zero
- Referente Professioni Sanitarie Azienda Zero
- Referente Arsenal
- **Referenti Clinici** Aziende Sanitarie
- Eventuali altre figure professionali specialistiche su chiamata (es. Referente cup manager, ...) per lavorare su tematiche specifiche

### FUNZIONI

- Standardizzazione dei DATA SET processi/procedure
- Prendere decisioni organizzative in merito ai percorsi clinico assistenziali specifici;
- Rispondere ai quesiti posti sia dai fornitori RTI che dagli altri gruppi di lavoro al fine di contribuire alla stesura delle Linee Guida di riferimento per la configurazione del SIO
- Diffusione delle best practice attraverso l'utilizzo della piattaforma software
- Definizione KPI di processo e output di sistema (p.e. lettera di dimissione).